

## **Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler**

Skemaets punkt 1-6 udfyldes af den pågældende offentlige institution eller den private leverandør. Om nødvendigt kan den offentlige institution/private leverandør søge vejledning hos den relevante kommune/region. Herefter sender den pågældende offentlige institution/private leverandør ansøgningen til kommunen.

Den ansvarlige kommune/region kvalitetssikrer ansøgningen og udfylder punkt 7 og 8.

Dispensationsansøgninger vedrørende statslige regler, som kommunen/regionen ønsker at fremme, sendes videre til Velfærdsministeriet.

Skemaet bedes udfyldt elektronisk og sendt til:

Velfærdsministeriet  
Administrationspolitisk kontor  
Holmens Kanal 22  
1060 København K  
E-mail: [udfordringsret@vfm.dk](mailto:udfordringsret@vfm.dk)

### **1. Overordnet beskrivelse af forsøget**

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af forsøget med udfordringsret. Forsøget kan eksempelvis dreje sig om at videreudvikle en given serviceydelse. Andre forsøg kan gå ud på at afprøve alternative arbejdsgange, der kan forenkle medarbejdernes administrative arbejder således, at der kan blive mere tid til kerneydelserne samtidig med, at arbejdsglæden hos medarbejderne øges.

### **2. Målgruppe for forsøget**

#### *2.1. Forsøgets dækningsområde*

Her præciseres forsøgets dækningsområde. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er omfattet af forsøget.

#### *2.2. Forsøgsperiode*

Her angives den tidsperiode, som forsøget løber over.

### **3. Konkrete mål for forsøget**

#### *3.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?*

Her beskrives forsøgets konkrete mål og, hvilke succeskriterier der opstilles inden for projektets tidsramme. Formålet med et forsøg kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

#### *3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster*

Her beskrives, hvilket resultat man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske gevinster.

#### *4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?*

Her beskrives de regler og procedurer, der søges dispensation fra.

### **5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler**

Her beskrives, hvilke alternative veje man vil gå for at opnå de ønskede resultater. Der kan være tale om nye organisationsformer eller nye måder at tilrettelægge arbejdet med servicen til borgerne. Her beskrives, hvorledes kvaliteten udvikles.

### **6. Dokumentation, opfølgning og evaluering**

#### *6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning*

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 3. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Der er udarbejdet en miniguide til inspiration for opfølgning og evaluering af forsøget.

#### *6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?*

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

#### *6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?*

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

### **7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?**

#### *7.1. Hvilke statslige regler?*

#### *7.2. Hvilke lokale regler?*

Disse felter udfyldes af kommunen eller regionen.

### **8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?**

Dette felt udfyldes af kommunen eller regionen. Kommunen eller regionen er ansvarlig for at koordinere de indkomne ansøgninger. De ansøgninger, der omhandler den/de samme regler, indsendes samlet til Velfærdsministeriet.