

Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseludere 2008

KL

Lærernes Centralorganisation

Indholdsfortegnelse	Side
Indledende bemærkninger	3
Kapitel 1. Afgrænsning	4
§ 1. Hvem er omfattet af aftalen	4
Kapitel 2. Arbejdsplanlægning	4
§ 2. Arbejdstid	4
§ 3. Undervisningsopgaven	5
§ 4. Andre opgaver	6
§ 5. Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal	8
§ 6. Opgaveoversigt	9
§ 7. Arbejdstidens placering	10
Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret	10
§ 8. Ændring af opgaver	10
Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden.....	11
§ 9. Overarbejde ved skoleåret afslutning	11
§ 10. Merarbejde for deltidsansatte	12
§ 11. Til- og fratreden i skoleåret.....	12
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser.....	12
§ 12. Hviletid	12
§ 13. Lokalaftaler	12
§ 14. Ikrafttræden	13
Bilag A – Lokal aftale om arbejdstid	14
Bilag B – Opgavepapir.....	16

Indledende bemærkninger

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

For børnehaveklasselædere gælder

- de indledende bemærkninger,
- bilag 1 om skoleårets planlægning,
- bilag 3 om lejrskoler,
- bilag 5 om arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår

i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 tilpasset de særlige vilkår for børnehaveklasselædere.

Aftalen skal udfyldes lokalt, således at der lokalt skal indgås aftale mellem kommune og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening (i Københavns Kommune: Københavns Lærerforening).

Kapitel 1. Afgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet af aftalen

Stk. 1

Aftalen omfatter børnehaveklasseledere i den kommunale folkeskole ansat i kommuner, hvor der lokalt er indgået aftale om anvendelse af denne aftale.

Bemærkning:

Aftalen omfatter børnehaveklasseledere omfattet af Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Af § 1 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne fremgår det, hvilke opgaver børnehaveklasseledere kan varetage.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

Stk. 2

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale indgås mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, i Københavns Kommune mellem kommunen og Københavns Lærerforening.

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale på døgninstitutioner med intern skole indgås med den lokale afdeling af Socialpædagogernes Landsforbund, i Københavns Kommune med Landsforeningen for Socialpædagoger.

Bemærkning:

En lokalaftale forudsættes at dække samtlige skoler i kommunen. Lokalaftalen kan dog afgrænses til alene at dække de almindelige folkeskoler, eller alene at dække de selvstændige skoler for specialundervisning henholdsvis heldagsskoler og/eller interne skoler ved døgninstitutioner.

Stk. 3

Hvis der lokalt ikke indgås aftale om anvendelse af denne aftale, gælder Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2005.

Kapitel 2. Arbejdsplanlægning

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer, inkl. ferie og søgnehelldage.

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i skoleåret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Bemærkning:

Arbejdstiden svarer til gennemsnitlig 37 timer pr. uge eller 7,4 time pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Børnehaveklasseledere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid, dog bortset fra § 10, stk. 1.

Stk. 2

Kommunen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i kortere normperioder. Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højest være lig med skoleåret. Fastsætter kommunen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Opdeles skoleåret i normperioder mindre end et skoleår fastsættes og opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008.

Stk. 3

Ved planlægning af skoleåret kan der efter drøftelse mellem skoleledelsen og den enkelte børnehaveklasseleder planlægges med overarbejde udover årsnormen for fuldtidsansatte, samtidig aftaler de om overarbejdet skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

§ 3. Undervisningsopgaven

Stk. 1

Undervisningsopgaven består af undervisning, jf. stk. 2, og opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. stk. 3.

Stk. 2

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i børnehaveklasser og samordnet indskoling/lokalt besluttede skolestartsprojekter, herunder specialundervisning og undervisning på lejrskoler og ekskursioner samt undervisning i folkeskolens fag og vikartimer i 1. og 2. klasse.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser.

Bemærkning:

Undervisning i folkeskolens fag i 1. og 2. klasse gælder for allerede ansatte børnehaveklasseledere, som herved får opfyldt en resttjenestetid, når der ikke i øvrigt er ledige timer indenfor de øvrige arbejdsopgaver for børnehaveklasseledere. Vikartimer i 1. og 2. klasse omfatter midlertidige tilfældige vikartimer. For afgrænsning af undervisning henvises i øvrigt til bilag B.

Stk. 3

Ledelsen fastlægger i samarbejde med børnehaveklasselederne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne, samt udarbejder et grundskema for undervisningstimerne placering.

Bemærkning:

Det af kommunalbestyrelsen udmeldte årlige undervisningstimal (jf. folkeskolelovens § 16) indgår i børnehaveklasselederens opgaveoversigt som det antal undervisningstimer, børnehaveklasselederen skal læse i skoleåret.

Stk. 4

Det maksimale årlige undervisningstimal for en fuldtidsansat børnehaveklasseleder i kommunen udgør det timal, der fremgår af bilag A.

Bemærkning:

For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimetal i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 5

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med – eller udspringer af undervisningen, og som ikke er oplyst i § 4.

Bemærkning:

Opgaver i tilknytning til undervisningen er:

- Forberedelse og efterbehandling af undervisningen alene og sammen med andre.
- Samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: børnehaveklasseledere, lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre m.fl.
- Klasselæreropgaver.
- Faglig ajourføring.
- Brobygning til dagtilbud, introduktionsforløb.
- Klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen.
- Opgaver ml. undervisningsopgaver.
- Andre opgaver i tilknytning til undervisningen.

Børnehaveklasselederne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med børnehaveklasselederne. Ledelsen og børnehaveklasselederne er løbende i dialog om mål og resultater af undervisningen, herunder drøftes opgaverne i tilknytning til undervisningen.

Stk. 6

Undervisningsopgaven indgår i opgørelsen af arbejdstiden med omregningsfaktoren for den relevante type undervisning, jf. § 5, stk. 3-5.

§ 4. Andre opgaver*Stk. 1*

Andre opgaver er opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning, bortset fra litra j.

- a) Deltagelse i møder fælles for alle børnehaveklasseledere/lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage.
- b) Medarbejdersamtaler.
- c) Efter- og videreuddannelse.
- d) Tillidshverv, fx TR, MED, skolebestyrelse.
- e) Konkrete opgaver, funktioner og vejlederopgaver, eksempelvis i forhold til pædagogstuderende i praktik, tilsynsopgaver o.l.
- f) Deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen skole, fx deltagelse i kommunale el. tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg.
- g) Pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning, vikardækning.

- h) Deltagelse i møder og udvalg vedrørende skolens virksomhed, fx skolens værdigrundlag og indsatsområder, samt skolens generelle drift, fx økonomi- og legepladsudvalg.
- i) Anden specialpædagogisk bistand, eksempelvis undervisning af forældre som led i specialundervisning eller specialpædagogisk bistand.
- j) Lejrskoler (supplerende tid udover den planlagte undervisning), se stk. 5.
- k) Arbejde i skolefritidsordninger, jf. bilag B.
- l) Arbejde som skoleassistent, jf. bilag B.
- m) Pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, jf. bilag B

Hertil kommer:

- n) For børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden. For fuldtidsansatte indgår 175 timer årligt i andre opgaver. For deltidsansatte reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. Tiden medregnes fra det skoleår, hvori børnehaveklasselederen fylder 60 år.
- o) Tid der medgår til kombinationsbeskæftigelse efter de herom fastsatte regler.
- p) Afvikling af ferietimer udover 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer udover 5 uger fra indeværende ferieår.
- q) Afvikling af afspadseringstimer fra tidligere skoleår.

Bemærkning:

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Skolelederen fastlægger feriens placering efter drøftelse med børnehaveklasselederen, jf. ferieaftalens § 5. Såfremt det aftales, at ferie afvikles på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer udover 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

I forbindelse med skoleårets planlægning skal børnehaveklasselederen meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af dage, jf. § 7, stk. 1, nedsættes som følge af afvikling af ferietimer ud over 5 uger, men hvis forholdene tillader det, kan det konkret aftales med skolens ledelse.

Såfremt det aftales, at afspadsering afvikles som hele dage på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Stk. 2

Andre opgaver indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 1 = 1.

Stk. 3

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Skolelederen fastsætter i dialog med børnehaveklasselederen det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne.

Bemærkning:

Hvis børnehaveklasselederen i forbindelse med udførelsen af en opgave finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal børnehaveklasselederen så tidligt som muligt gøre skolens leder opmærksom herpå. Skolelederen og børnehaveklasselederen drøfter herefter om der evt. er behov for at der afsættes mere tid til opgaven, eller at opgavens løsning afpasses i forhold til den afsatte tid.

Timer til anvendelse for andre opgaver fælles for alle børnehaveklasseledere, jf. § 4, stk. 1, litra a og b, fx pædagogisk råd, pædagogiske dage samt medarbejdersamtaler afsættes til alle børnehaveklasseledere uanset beskæftigelsesgrad.

Stk. 4

Der er mulighed for, at skolelederen og TR indgår aftale om akkorder for andre opgaver.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt af hensyn til opgavens særlige karakter kan der indgås akkorder mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

Stk. 5

Supplerende tid til lejrskoler udover den planlagte undervisning indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag A, er aftalt, at tiden indgår i kategorien "Opgaver i tilknytning til undervisningen" jf. § 3, stk. 6.

Bemærkning:

Den supplerende tid til lejrskoler indgår i andre opgaver med det i lokalaftalen fastsatte timetal, jf. bilag A.

§ 5. Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal*Stk. 1*

Det maksimale undervisningstimetal, jf. § 3, stk. 3 eller 4, er fastsat således, at det svarer til en fuldtidsstilling.

Bemærkning:

Den enkelte børnehaveklasseleders undervisningstimetal kan overstige det maksimale undervisningstimetal i de tilfælde, hvor en børnehaveklasseleder

- a) har indgået aftale om at overføre ferietimer til et kommende ferieår, jf. § 4, stk. 1, litra q.
- b) har indgået aftale om planlagt overarbejde, jf. § 2, stk. 3.

Stk. 2

Skal børnehaveklasselederen varetage andre opgaver jf. § 4, stk. 1, nedsættes børnehaveklasselederens undervisningstimetal. Beregningen af nedsættelsen sker efter stk. 3-5.

Stk. 3

En undervisningstime, herunder specialundervisning omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

Bemærkning:

Der er her tale om specialundervisning, som ikke er omfattet af stk. 5.

Stk. 4

En undervisningstime ved selvstændige skoler for specialundervisning, centerklasser, specialklasserækker, heldagsskoler, heldagsklasser samt interne skoler på døgninstitutioner omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

Bemærkning:

Selvstændige skoler for specialundervisning og heldagsskoler er kendetegnet ved, at der er selvstændig ledelse.

Centerklasser og specialklasserækker er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en specialklasse efter Bekendtgørelse nr. 1373 af 15. december 2005 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Der er tale om centerklasser/specialklasserække, når et eller flere af følgende kriterier er opfyldt: Eleverne er henvist fra flere kommuner, undervisningen tilbydes et bredt udsnit af alderstrin, der er tre eller flere specialklasser, der er ansat en daglig leder.

Det er forudsat, at undervisningen foregår i klasser, hvori alle elever er henvist i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2

Heldagsklasser er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en heldagsklasse.

Heldagsklasser er tilbud til elever om undervisning med særligt tilrettelagte aktiviteter i tilknytning til undervisningen, således at det samlede tilbud udgør en helhed. Der anvendes forskellige betegnelser for disse tilbud i kommunerne, f.eks. skole- og behandlingstilbud, helhedstilbud, familieklasser, dagprojekter, AKT-klasser mv.

Stk. 5

Hvis der er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer anvendt til særlige undervisningsformer, fx holdundervisning, midlertidige tilfældige vikartimer og arbejde som børnehaveklasseassistent omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag A.

Bemærkning:

Retningslinjer for anvendelse af holdtimer fremgår af bilag A. Udover holdundervisning og midlertidige tilfældige vikartimer kan der aftales en særlig omregningsfaktor i de tilfælde, hvor en overtallig børnehaveklasseleder er tillagt opgaver som børnehaveklasseassistent jf. bilag B.

§ 6. Opgaveoversigt

Til hver børnehaveklasseleder udarbejder skoleledelsen en opgaveoversigt. Opgaveoversigten skal overordnet angive undervisningsopgaver og andre opgaver, den enkelte børnehaveklasseleder påtænkes at løse i det kommende skoleår.

Bemærkning:

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og børnehaveklasseledere.

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til børnehaveklasselederen om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Den opgaveoversigt, der udarbejdes inden skoleårets start, indebærer et minimumsløntilsagn for den enkelte børnehaveklasseleder, jf. § 9, stk. 3.

For børnehaveklasseledere, der er tidsbegrænset ansat for en kortere periode end skoleåret, se bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008.

§ 7. Arbejdstidens placering

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og maksimalt på 209 dage. Antallet af dage kan fraviges ved aftale mellem skoleledelsen og tillidsrepræsentanten.

Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning:

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så børnehaveklasselederne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne. Der påhviler børnehaveklasselederne en særlig forpligtelse til at føre tilsyn med børnehaveklasseeleverne ved skoleårets begyndelse.

Stk. 2

Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

Bemærkning:

Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt kan børnehaveklasselederen/teamet komme med et oplæg til en plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og børnehaveklasseledere/team. Skolelederen kan i sidste ende fastlægge planen for tilstedeværelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen, forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen.

Der henvises til Branchevejledning om arbejdsstedets indretning på undervisningsområdet (Branchesikkerhedsrådet for undervisning – BSR 12, 1999).

Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret

§ 8. Ændring af opgaver

Stk. 1

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af børnehaveklasselederens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skoleledelsen og den berørte børnehaveklasseleder. Skoleledelsen kan herefter foretage ændring af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang. Konsekvenser af ændringer drøftes.

Bemærkning:

Ved større ændringer i børnehaveklasselederens opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen et tillæg til den, som angiver ændringens indhold og omfang.

Stk. 2

Ændres undervisningstid til andre opgaver, eller ændres andre opgaver til undervisningstid, benyttes den relevante omregningsfaktor, jf. § 5, stk. 3-5.

Stk. 3

Ændres en undervisningsopgave til en anden undervisningsopgave med samme omregningsfaktor har dette ikke indflydelse på opgørelsen af arbejdstiden.

Bemærkning:

Hvis der ændres til en undervisningsopgave med anden omregningsfaktor justeres i forhold hertil.

Stk. 4

Medfører ændringen, at børnehaveklasselederen pålægges merarbejde eller overtid, aftaler skoleledelsen og børnehaveklasselederen om merarbejdet/overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden**§ 9. Overarbejde ved skoleåret afslutning***Stk. 1*

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, jf. dog § 2, stk. 3.

Stk. 2

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- a) Arbejdstid i henhold til opgaveoversigten jf. § 6, stk. 1.
- b) Pålagte undervisningstimer udover opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4, gange med omregningsfaktoren.
- c) Pålagte andre opgaver udover opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4.

Stk. 3

Hvis der i opgaveoversigten er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 3, skal børnehaveklasselederen som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i opgaveoversigten.

Stk. 4

Timer efter § 2, stk. 3 og/eller § 8, stk. 4, der løbende er honoreret med overtidbetaling, indgår ikke i beregningerne efter stk. 5-7.

Stk. 5

Hvis arbejdstiden ved skoleårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%.

Stk. 6

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem skoleledelsen og børnehaveklasselederen – gives i det efterfølgende skoleår. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage.

Stk. 7

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende skoleår, eller på det mellem børnehaveklasselederen og skoleledelsen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Sætserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende børnehaveklasseleders årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

Stk. 8

Børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år, og som får nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1, litra o, kan ikke få overtidsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

§ 10. Merarbejde for deltidsansatte*Stk. 1*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 2

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 9.

§ 11. Til- og fratræden i skoleåret

Ved til- og fratræden i løbet af skoleåret beregnes og opgøres arbejdstiden som fastlagt i bilag 5 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 om beregning og opgørelse af arbejdstid ved normperioder mindre end et skoleår.

Bemærkning:

For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsomfang.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser**§ 12. Hviletid**

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2005 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl.

§ 13. Lokalaftaler

De lokale arbejdstidsaftaler kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Bemærkning:

I overenskomstperioden 2008-2011 indgås lokale arbejdstidsaftaler som udgangspunkt for 2 skoleår, dvs. pr. 1. august 2009 – 31. juli 2011.

§ 14. Ikrafttræden

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. august 2009.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011.

København, den **19 DEC. 2008**

For

KL

For

Lærernes Centralorganisation

Bilag A – Lokal aftale om arbejdstid

_____ Kommune og
_____ Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere ansat i _____ Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 5.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt b-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- b) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til holdundervisning jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige tilfældige vikartimer, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til arbejde som børnehaveklasseassistent, jf. § 5, stk. 5 fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af holdtimer:

3. Det pligtige undervisningstimetal

Det årlige maksimale undervisningstimetal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

4. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg mm.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

5. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag B – Opgavepapir

Undervisning (§ 3, stk. 2)

Børnehaveklasselederen kan varetage følgende undervisning:

1. Undervisning i børnehaveklasse.
2. Undervisning i forbindelse med samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter.
3. Specialundervisning, jf. folkeskolelovens §§ 3 og 4.
4. Særlig støtte til tosprogede elever, jf. § 6 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.
5. Undervisning af børnehaveklasseelever i dansk som andet sprog, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 7.
6. Støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolens § 4a.
7. Arbejde som børnehaveklasseassistent. Dvs. en medarbejder, der er ansat til at bistå en børnehaveklasseleder med varetagelsen af undervisningen i børnehaveklassen.
8. Vikartimer i 1. og 2. klasse, som enkeltstående tilfældige vikartimer eller vikartimer for perioder i sammenhæng (dog ikke for resten af skoleåret).
9. Undervisning i 1. og 2. klasse, som ikke indgår i et samordnet indskolingsforløb. Dette gælder kun for allerede ansatte børnehaveklasseledere på fuld tid, der herved kan få udfyldt en resttjenestetid, når der ikke i øvrigt er ledige normerede timer inden for de øvrige arbejdsopgaver for børnehaveklasseledere. Det er samtidig en forudsætning, at lærerne – i kommunen som helhed har et tilsvarende antal timer i børnehaveklasse, der fortrinsvis søges udført i børnehaveklasse, der indgår i samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter.

Bemærkning:

Der ansættes en børnehaveklasseleder pr. børnehaveklasse. I de tilfælde hvor en børnehaveklasseleder ikke kan varetage alle undervisningstimerne i børnehaveklassen på grund af

- deltidsbeskæftigelse,
- nedsat arbejdstid ved fyldt 60 år,
- omfanget af undervisningen i børnehaveklassen,
- varetagelse af undervisning i dansk som andetsprog for tosprogede elever,
- varetagelse af støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen,

kan der ansættes én yderligere børnehaveklasseleder til at varetage de resterende undervisningstimer, således at de tilsammen kan dække alle undervisningstimer i børnehaveklassen. Grundlaget for at ansætte flere børnehaveklasseledere, end der er børnehaveklasse, er alene undervisning efter punkt 1-6 samt 8-9.

Såfremt der for et enkelt skoleår er en overtallig børnehaveklasseleder kan denne dog - i denne periode - være beskæftiget fuldt ud som børnehaveklasseassistent.

Arbejde i skolefritidsordningen (§ 4, stk. 1, k)

Børnehaveklasselederen varetager arbejde i skolefritidsordninger (i Københavns Kommune: også skoleinstitutioner) inden for hele skolefritidsordningens/-institutionens åbningstid. Ved arbejde i skolefritidsordninger (skoleinstitutioner) følges samme retningslinjer vedrørende arbejdets tilrettelæggelse, som er gældende for skolepædagoger.

Det forudsættes dog, at arbejdstiden placeres i tilknytning til børnehaveklasselederens øvrige arbejde på skolen. Pauser i forbindelse med skift fra arbejde i en børnehaveklasse til arbejde i en skolefritidsordning medregnes i den pågældende arbejdstid.

Hele dage i skolefritidsordningen/-institutionen placeres i tilknytning til en skoledag. Arbejdsdage i forbindelse med arbejde i skolefritidsordning på skolefritidsdage skal medregnes med mindst 7,4 timer medmindre andet er aftalt med den enkelte børnehaveklasseleder.

Der knytter sig en del øvrige opgaver til arbejdet i skolefritidsordningen. Eksempelvis:

- Deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen/-institutionen,
- deltagelse i personalemøder o.l. i skolefritidsordningen/-institutionen,
- deltagelse i koloni- og weekendophold og lignende for børn i skolefritidsordningen/-institutionen, som dog er frivillig for børnehaveklasseledere,
- oprydning, indkøb o.l.

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang.

Arbejde som skoleassistent (§ 4, stk. 1, l)

Børnehaveklasselederen varetager arbejde som skoleassistent. Eksempelvis:

- Beskæftigelse af elever umiddelbart før og efter skoletid, af elever i fri- og mellemtimer,
- medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fælles arrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier, lejrskoler, klassesure, ekskursioner og featuredage/-uger),
- andre pædagogiske arbejdsopgaver efter skolens nærmere anvisning (fx ledsagelse af syge eller tilskadekomne elever og hjælp og støtte til elever i elevrådsarbejde o.l.)

Pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner (§ 4, stk. 1, m)

Handler om pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, dvs. praktisk/pædagogisk arbejde i forbindelse med elever med særlige vanskeligheder, der ligger ud over selve undervisningen, men er en forudsætning for dens gennemførelse.

Bemærkning til § 3, stk. 2 samt § 4, stk. 1, k, l og m

Såfremt en deltidsansat børnehaveklasseleder ud over undervisning, jf. § 3, stk. 2, nr. 1-9 også varetager arbejdsopgaver jf. § 4, stk. 1, k, l og m betragtes den samlede beskæftigelse som et ansættelsesforhold.

Der er alene mulighed for, at én børnehaveklasseleder pr. børnehaveklasse kan arbejde i skolefritidsordningen, som skoleassistent eller varetage pædagogiske støtteforanstaltninger.