

Intern registrering af vold, trusler og chikane

Vejledning

Enhver hændelse om vold, trusler og chikane skal registreres, og har tre formål

- Registrering af den konkrete hændelse
- Mulighed for umiddelbar forebyggelse når en hændelse er sket
- Registreringsskemaerne kan over tid, danne grundlag for analyse af hændelser mhp, at vurdere om der er sammenfaldende forhold, der kan give bedre kendskab til årsag og forebyggelse

1. Intern registrering af den konkrete hændelse

- Internt registreringsskema udfyldes
- Skemaet journaliseres i personalesagen i acadre samt kopi til HR-gruppen tiel@alleroed.dk
- Hvis der er sygefravær pga. hændelsen skal skaden anmeldes som arbejdsskade

2. Forebyggelse

- Arbejdsmiljøgruppen vurdere på baggrund af hændelsen, om der er umiddelbare forhold som kan ændres for at forebygge lignende hændelser

3. Analyse

- Minimum* én gang om året gennemgås alle interne registreringer og analyseres med henblik på, at vurdere om der er sammenfald af.
 - Årsager
 - Involverede (medarbejder/borger)
 - Tidspunkt på dagen
 - Situationen forud for hændelsen
- På baggrund af analysen, vurdere MEDudvalget evt. forebyggende tiltag ift. fysiske forhold, pædagogisk tilgang ol.
- Én gang om året skal MEDudvalget melde antallet af interne registreringer, samt hvordan der er handlet på hændelserne ind til HR-gruppen /orientering til Hovedudvalget.

* Antallet af registreringerne afgør hvor ofte registreringerne analyseres. En virksomhed med mere end 10 registreringer om året, skal analysere hændelserne oftere. Det er virksomhedslederens ansvar at vurdere hyppigheden.