

Arbejdsmiljøpolitik

Allerød Lærerforening arbejder for at sikre at medlemmerne har et sundt og sikkert arbejdsmiljø med fokus på såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø.

Derfor er arbejdsmiljøet en integreret del af det fagpolitiske arbejde.

Allerød Lærerforening arbejder på at styrke sikkerheds- og sundhedsarbejdet i skolernes virksomhed.

Allerød Lærerforening anbefaler

- At sikkerhedsrepræsentanten vælges blandt kredsens medlemmer.
- At sikkerhedsrepræsentanten for lærerne deltager i MED-udvalgets møder.

Handleplan

- At sikkerhedsrepræsentanten og tillidsrepræsentanten har et forpligtende samarbejde, således at de jævnligt holder sig ajour med hinandens arbejde.
- At arbejdsmiljøspørgsmål indgår i de faglige klubber.
- Arbejde på at gøre en forebyggende indsats for at skabe sikre og sunde arbejdspladser.
- Arbejde på at skabe sammenhæng mellem opgaver og ressourcer.
- Arbejde på at sikre muligheder for efter- og videreuddannelse.
- At søge indflydelse på arbejdet vedrørende arbejdsmiljøet i kommunalt regi.

Allerød Lærerforenings arbejdsmiljøansvarliges arbejdsopgaver

- At varetage kredsens arbejdsmiljøarbejde.
- At holde sig ajour på arbejdsmiljøområdet.
- At deltage i DLFs konferencer, uddannelser og regionale møder.
- At deltage i det forpligtende kredssamarbejde for arbejdsmiljø, Nordsjællands Arbejdsmiljøfora.
- Sammen med kredsens sagsbehandlere at bistå medlemmerne i forbindelse med arbejdsskader. Følge op på anmeldte skader og evt. tage kontakt til skolen. Om nødvendigt tage kontakt til sekretariatet.
- At orientere sikkerhedsrepræsentanterne om nyt fra foreningen.
- At være sikkerhedsrepræsentanterne behjælpelig med vejledning, og understøtte den enkelte sikkerhedsrepræsentant i arbejdet på skolerne.
- At afholde minimum 4 årlige møder for sikkerhedsrepræsentanterne.
- Sikre at arbejdsmiljø jævnligt indgår i drøftelserne på kredsstyrelsesmøderne.
- Udarbejde en APV for kredskontoret hvert 2-3 år.